

**Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.**

**N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :**

**Intitulé du poste (F/H):**

Chargé d'opérations techniques  
et bâtiments

**Catégorie statutaire :** B

**Corps :** Techniciens des services  
culturels et des bâtiments de  
France

**Code corps (cf. Annexe) :**  
TSCBF

**Spécialité :** Maintenance des  
Bâtiments et des matériels  
techniques

**Groupe RIFSEEP\* :** 3

**\* GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :  
Bâtiments - Infrastructures

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : INF04

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Le musée Rodin est un établissement public administratif fondé en 1917, implanté à Paris et sur le site de Meudon, villa de l'artiste. Le musée Rodin a pour mission de faire connaître l'œuvre de Rodin et de faire respecter le droit moral qui y est attaché. Notamment, il présente au public les collections comprenant les objets donnés ou légués par Auguste Rodin et les œuvres acquises ultérieurement ; il organise des expositions, des colloques et toute activité éducative et culturelle susceptible de concourir au rayonnement de l'œuvre de Rodin et de la sculpture.

**Missions et activités principales :**

L'agent contribue au suivi, à la surveillance et au contrôle technique et administratif des travaux neufs et de maintenance, exécutés par les entreprises prestataires. Le chargé d'opérations technique et bâtiments assure et contrôle des missions logistiques et techniques pour l'ensemble des services.

Réalisation d'étude et de conception :

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti, analyser la structure du bâti existant,
- Intégrer dans les analyses les problématiques des différents services,
- Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix,
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction,
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet
- Maîtriser les contraintes réglementaires
- Mettre en œuvre le processus de travail

Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Elaborer un plan d'actions de maintenance des bâtiments,
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers,
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative,

Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution des chantiers et des dossiers de sécurité des bâtiments :

- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses définies dans les marchés,
- Veiller à la bonne application des règles techniques et normes lors de la réalisation des opérations,
- Contrôler la conformité des documents administratifs,
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,
- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus

Elaboration, suivi technique, administratif et financier des marchés et des contrats :

- Assurer la relation avec les prestataires de maintenance du service,
- Assurer la gestion administrative afférente,
- Gérer le budget des marchés et contrats (préparation et exécution)

Mise en œuvre des règles d'hygiène et sécurité de l'établissement

Référent du site de Meudon

Soutien technique lors des événements du musée (expositions, locations d'espaces, auditorium, événements etc.)

Manipulation à titre exceptionnel d'œuvres d'art

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Savoir technique (expert)

Expertise technique, Rigueur Méthode, Organisation (expert)

Reporting (expert)

Capacité d'analyse (maîtrise)

**Compétences techniques / Savoir-faire / Savoir-être :**

**Compétences techniques :**

Connaissances techniques générales ou spécialisées en matière de bâtiment, BTS / DUT, ou expérience professionnelle équivalente

Connaissances de base en matière budgétaire, financière et juridique (reconnues le cas échéant par des formations qualifiantes)

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Autocad)

Permis B

**Savoir-faire**

Fortes compétences et expériences techniques

Connaissances des bâtiments et de leurs contraintes, des contraintes techniques liées à l'activité d'un musée ou d'un établissement recevant du public

Capacité à rendre compte de ses activités

Capacité à établir des notes, analyser des données

**Savoir-être (compétences comportementales)**

Capacité à travailler en équipe et de manière transversale avec de nombreux services

Capacité à prendre des initiatives rapidement, notamment en cas d'urgence

Sens de la communication, du contact et de la concertation,

Sens de l'animation d'équipe technique

Sens de l'organisation et de la planification

**Environnement professionnel :**

Le service Logistique et Technique compte quatre agents, dont le chef de service. Il coordonne et suit tous les travaux, contrat de maintenance, interventions extérieures, et travaille pour tous les services du musée et sur les deux sites de Paris et Meudon. L'équipe, outre le chef de service, compte le chargé d'opération technique et bâtiments, un maître-ouvrier polyvalent et un manutentionnaire.

Liaisons hiérarchiques :

Au sein du Département de l'exploitation et sous l'autorité directe hiérarchique et fonctionnelle du chef du service logistique et technique, il participe à l'animation du service (2 agents)

Liaisons fonctionnelles :

Collaboration avec l'ensemble des services du musée

**Perspectives d'évolution :**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2017

Poste à temps complet comprenant des astreintes téléphoniques de nuit et de week-end.

Géographiques : le poste concerne les deux sites du musée (Paris et Meudon)

Respect des procédures de marchés publics, des règles budgétaires, des règles de conservation préventive, des consignes d'hygiène et sécurité relatives aux ERP.

**Profil du candidat recherché (le cas échéant) :**

Formation (bac 2+3) et expérience technique, avec connaissance des procédures administratives publiques (passation de marchés, analyse d'offre, etc.)

5 ans minimum d'expérience

Si possible, expérience dans le domaine du Patrimoine ou des musées

**Qui contacter ?**

**Informations :**

**Envois des candidatures :**

Sandrine ARRECGROS

Secrétaire Générale

19 boulevard des Invalides

75007 Paris

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : [candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr), en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).

- par courrier ,au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

**Modalités de recrutement**

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2017