

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur(se) handicapé(e)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H) :

Agents d'accueil / de surveillance

Catégorie statutaire : C

Corps : adjoint technique du MC

Code corps : ATMC

Spécialité : Besoin à temps incomplet
(70%)

Groupe RIFSEEP* :

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : CUL02B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Musée Rodin

19 boulevard des Invalides 75007 Paris

19 avenue Auguste Rodin 92190 Meudon

Missions et activités principales :

- Assurer la surveillance des œuvres et des salles,
- Assurer en équipe l'accueil et la surveillance d'un espace qui lui est attribué, selon un Planning préétabli,
- Accueillir, orienter et renseigner avec amabilité les visiteurs et apporter si besoin les informations courantes sur le musée (horaires, durée des expositions...),
- Adapter son intervention aux différents publics,
- Assurer le respect des règles de sécurité par le public,
- Vérifier les collections (identification, description d'anomalies...),
- Vérifier les collections, mémoriser la disposition des salles afin de repérer les dégradations,
- Dépoussiérage des œuvres selon une méthodologie définie,
 - En cas de besoin diriger l'évacuation du public,
 - Faire respecter le règlement de visite,
 - Accueillir et orienter les personnes en situation de handicap,
 - Participer aux événements.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance du règlement de visite et des règles de base d'hygiène, sécurité et sûreté

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe,
- Maîtrise de langues étrangères souhaitées, à minima Anglais de base

Savoir-être (compétences comportementales)

- Diplomatie et sens de l'accueil,
- Ecoute, compréhension, sens du contact, adaptabilité, sens de l'anticipation,
- Autonomie et réactivité

Environnement professionnel :

Le musée Rodin est un établissement public administratif fondé en 1917, implanté à Paris et sur le site de Meudon, villa de l'artiste. Le musée Rodin a pour mission de faire connaître l'œuvre de Rodin et de faire respecter le droit moral qui y est attaché. Notamment, il présente au public les collections comprenant les objets donnés ou légués par Auguste Rodin et les œuvres acquises ultérieurement ; il organise des expositions, des colloques et toute activité éducative et culturelle susceptible de concourir au rayonnement de l'œuvre de Rodin et de la sculpture.

Liasons hiérarchiques :

Encadrement intermédiaire. Chef de service et Chef de service adjoint, encadrants.

Liasons fonctionnelles :

Les prestataires et les autres services

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture







et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste exigeant une disponibilité les week-ends et les jours fériés
- Port d'une tenue de travail obligatoire (fournie)
- Règles d'hygiène et de sécurité à respecter : protocole des établissements recevant du public (intervenir avec calme en cas de vol, d'incendie et/ou d'accident)
- L'agent effectue son service sur les deux sites de l'établissement (Paris et Meudon) selon un cycle de travail défini.

L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D
	5,5	5,25		5,5	5,5	5,5			5		5,5	5,5	5,5

	Meudon 12h45-18h15		Jour de repos
	PARIS Passeur 12h15 -17h30 (5h15 de travail)		Jour férié
	PARIS 12h15 -17h45 (5h30 de travail)		Dimanche

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Le candidat doit faire preuve de calme et d'anticipation.
Il doit être observateur et vigilant.

Qui contacter ?

Informations :

M. Guéguen
Chef du service Accueil Surveillance et Sécurité
19, avenue des Invalides 75007 Paris
01 44 18 61 27

Mme Thébault
Chef de service adjoint du service Accueil Surveillance et Sécurité
01 44 18 62 07

Envois des candidatures :

Xavier TEBoul
Secrétaire Général
19 boulevard des Invalides 75007 Paris

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :
- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2018-XXX).
- par courrier, au Ministère de la culture, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de création de la fiche de poste : 28/09/2018